

Anfrage von Fa. Name Anschrift.: \_\_\_\_\_

Gesprächspartner: \_\_\_\_\_ Telefon/Fax: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_ eMail: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ zu erledigen (Frist): \_\_\_\_\_

Bei \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_ zuständig: \_\_\_\_\_

Stelle/Arbeitsplatz \_\_\_\_\_ Teil-/Vollzeit/Aushilfe/ befr./unbefr

erforderlicher Beruf: \_\_\_\_\_

erforderliche Erfahrung \_\_\_\_\_

erforderliche Einarbeitung in \_\_\_\_\_

Einsatzort/ Betrieb/Tätigkeit \_\_\_\_\_

zusätzlich abverlangte Kenntnisse \_\_\_\_\_ Lohn/Gehalt \_\_\_\_\_

Gewichtung fachliche Kenntnisse und Fähigkeiten zur Stellenbesetzung (ohne Wertung 0, 1-10)								Bemerkung
Grad der Kenntnisse:	-	-	-	0	+	+	+	
Sach- und Fachkompetenz								
Fachliche Spezialkenntnisse								
Auffassungsgabe								
Kombinationsgabe								
Planerische Fähigkeiten								
Organisatorische Fähigkeiten								
Logisches Denken								
Analytisches Denken								
Urteilsvermögen								
Deutsch ( Ausländer EU/nEU / Aussiedler)								
Sprachliche Ausdrucksfähigkeit (berufsbezogen)								
Schriftliche Ausdrucksfähigkeit								
Konzentration und Ausdauer								
Engagement /Motivation arbeitsbezogen								
Arbeitstempo								
Sorgfalt/Genauigkeit/								
Selbständigkeit u.Eigeninitiative								
Lernbereitschaft-Motivation								
Leistungs-und Einsatzbereitschaft								
Gedächtnis /kognitive Fähigkeit								
Zielorientierung								
Flexibilität/Veränderungsbereitschaft								
Mobilität /Umzug / Führerschein								
Belastbarkeit (bei Streß, Anforderung,etc.)								
Chaosfähigkeit (bei komplexen Anforderungen)								
Kreativität/Ideenreichtum								
Verantwortungsbereitschaft								
Zuverlässigkeit /								
Terminreue /Pünktlichkeit								
Durchsetzungsfähigkeit/Handlungsorientierung								
Entscheidungsfähigkeit /Zielorientierung								
Verhandlungsgeschick /Problemorientierung								
körperl. Belastbarkeit								
Mann/Frau/junger Erwachsener								
zusätzliches Profil:								

Bemerkung:

Bitte Rückruf durch NAS Personalservice Telefon:

Bitte zufaxen bzw. zuschicken an NAS Personalservice Fax 07031-283157